

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>1864649147</u>	Serie:	<u>FF32F63A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**CONTRATISTA**" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el apoyo de procesos de adquisiciones en modalidad de compras electrónicas para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
- Asesoré en la elaboración y revisión de términos de referencia y documentación de la Sección de Compras para cumplimiento de procesos y mejora de desempeño.
- Asesoré en la revisión de expedientes de Compras, Servicios Generales y Almacén para aprobación y firma de la Jefatura del Departamento para la mejora continua de los procesos.
- Brindé apoyo con asesoría en la revisión y estructuración de informes relacionados con requerimientos de Auditoría Interna en la sección de Servicios Generales.
- Asesoré a la Jefatura del Departamento en la 10a. reunión para la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos para las Adquisiciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mgr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Mgr. Edgar Augusto Castillo Portillo
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)